ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельного

участка, находящихся в муниципальной собственности

или государственная собственность на которые

не разграничена, без предоставления земельных

участков и установления сервитута, публичного

сервитута (для физических лиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ЗАЯВЛЕНИЕ | Главе города Ставрополя |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2. | Место жительства |  |
| 3. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 4. | Кадастровый номер земельного участка, в случае если планируется использование всего земельного участка или его части |  |
| 5. | Адресный ориентир земель или земельного участка |  |
| 6. | Предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации |  |
| 7. | Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации) |  |
| 8. | Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка или земель, в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости |  |
| 9. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя |  |
| 10. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя |  |
| 11. | Реквизиты документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя |  |
| 12. | Почтовый адрес заявителя (представителя заявителя) |  |
| 13. | Адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя) |  |
| 14. | Контактный телефон заявителя (представителя заявителя) |  |
| 15. | Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть) | посредством телефонной связи;посредством электронной почты;посредством почтовой связи |
| 16. | Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: |
| 1) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: |
| 2) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: |
| 3) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре |
|  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |  | (дата) |

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.