ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельного

участка, находящихся в муниципальной собственности

или государственная собственность на которые

не разграничена, без предоставления земельных

участков и установления сервитута, публичного

сервитута (для физических лиц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ЗАЯВЛЕНИЕ | | | Главе города Ставрополя | | |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | |  | | |
| 2. | Место жительства | | |  | | |
| 3. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | | |  | | |
| 4. | Кадастровый номер земельного участка, в случае если планируется использование всего земельного участка или его части | | |  | | |
| 5. | Адресный ориентир земель или земельного участка | | |  | | |
| 6. | Предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с [пунктом 1 статьи 39.34](consultantplus://offline/ref=4F05CC6BC5D9EDCDD4A5620B75A0221E26E11EF377BADFB664200323441573939CCC9EAEFA6A9F357E794A3A87A70092B2E7945B524BS9xEN) Земельного кодекса Российской Федерации | | |  | | |
| 7. | Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных [пунктом 1 статьи 39.34](consultantplus://offline/ref=4F05CC6BC5D9EDCDD4A5620B75A0221E26E11EF377BADFB664200323441573939CCC9EAEFA6A9F357E794A3A87A70092B2E7945B524BS9xEN) Земельного кодекса Российской Федерации) | | |  | | |
| 8. | Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка или земель, в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости | | |  | | |
| 9. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя | | |  | | |
| 10. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя | | |  | | |
| 11. | Реквизиты документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя | | |  | | |
| 12. | Почтовый адрес заявителя (представителя заявителя) | | |  | | |
| 13. | Адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя) | | |  | | |
| 14. | Контактный телефон заявителя (представителя заявителя) | | |  | | |
| 15. | Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть) | | | посредством телефонной связи;  посредством электронной почты;  посредством почтовой связи | | |
| 16. | Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: | | | | | |
| 1) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (ненужное зачеркнуть) | | | 1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: | | |
| 2) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть) | | | 1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: | | |
| 3) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | | | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;  2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре | | |
|  |  |  |  | |  |  |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) | |  | (дата) |

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.